ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldia local de San Cristobal
FECHA: Mayo 6 de 2019 **LUGAR:** Socuego, Granada, Nontebello Santa Rosa Tr 1A 26-04.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Operativo parques.
HORA DE INICIO: 7:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:00 pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Angelica Torres									X	ALSC	angelik1g@gmail.com	3195483582	
Laura Natali Medina									X	ALSC.	laura.Medinan@ca	3057331	
Jhon Pablo Toscano									X	ALSC	jhontoscano9@gmail	3102003967	
Victor Rodrigo Saenz Duque									X	ALSC	vsaenzduque@gmail.com	3186890705	
Germán Lopez Arias									X	ALSC Planeación	—	3057871841	
Cristian Camilo Ramos									X	ALSC	cristian.ramos@	3138677352	
Jenny Bolívar Quez									X	ALSC	jennybolivarquez@gmail.com	3076974369	
Jessica L. López									X	ALSC	jessicalopez0230@gmail.com	3504737781	
Diana C Zea									X	ALSC	dianaczea10236@gmail.com	3124004922	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ACTA 324

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 7:00 pm los anteriores firmantes realizan operativo a parques, se realiza visita al parque Sociego con cod. 04-089 donde no se evidencia novedad.

* Se realiza visita al parque Granada con dirección cl 22A Sur donde la policía procede a la respectiva requisa, debajo del arbol se encuentra pipa, cigarrillo de Marihuana nos retiramos sin mas novedades.
* Se realiza operativo al parque Montebello 04-086 donde la policía procede a realizar requisas el parque esta ubicado en la dirección Trv. 1A con cll 26-04 donde se realiza requisa a un joven donde se le halla Marihuana. nos retiramos sin novedad alguna.
* Se realiza operativo en el parque Santa Rosa con dirección Kr 16 A este Cl 41 A Sur, donde se procede a realizar requisa por parte de la policía donde no se encuentra ninguna novedad.

Siendo las 9:00 pm se da por terminada la actividad sin ninguna Novedad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldia local de San Cristobal
FECHA: Mayo 8 de 2019 LUGAR: Tr 1 A 26-04
OBJETO DE LA REUNIÓN: Operativo Parques
HORA DE INICIO: 7:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 9:00 pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ana Helena Valencia Vargas									X	ALSC.	Helena19788@gmail.co	3114666939	
Leidy Lineth Rodriguez									X	ALSC	—	3133657862	
Daniel Gómez A.									X	ALSC	— " —	3118810212	
Jacider Andres Alzate C									X	ALSC	andresalzate@gmail.com	3202661584	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Subir acta al Drive	Jessica Lopez	06052019

Elaborada por: Jessica Lopez

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.